

2025年4月1日発行

2026年度 イノベーター養成アカデミー 学生募集要項

AFJ日本農業経営大学校

目次

1. 教育の目的	1
2. イノベーター養成アカデミー概要.....	1
3. 本講座における3つのポリシー	2
4. 出願資格	3
5. 入学試験日程	4
6. 入学試験	4
7. 出願	5
8. 受験料	7
9. 特待生制度	7
10. 合格後の手続き	8
11. 留意事項	8
12. 個人情報の取扱いについて	9

1. 教育の目的

AFJ 日本農業経営大学校(以下、「本校」という。)が行う、イノベーター養成アカデミー(以下、「当アカデミー」という。)では、教育の目的を「農業を変革する人材の育成」と定め、アグリビジネスにおいて自身が解くべき課題を見つけ、イノベーションを生み出すビジョンと戦略を具体化し、周囲を巻き込みながら率先して解決に乗り出す事が出来る人材を育成する。

また、当アカデミーが輩出した人材が最終的に目指す姿を「アグリビジネスイノベーター」と定める。

(1)アグリビジネスの定義

アグリビジネスとは、農業生産を中心として、その川上から川下に至るバリューチェーンとその周辺産業における、あらゆるビジネスを総称した概念と定義する。

(2)アグリビジネスイノベーターの定義

アグリビジネスイノベーターとは、「取り巻く社会・環境の目まぐるしい変化の中、アグリビジネスにおいて、新たな価値の創出と課題解決により革新を起こしていく人材」であり、当アカデミーの教育を受けて卒業した人材が、様々な実践の末に実際に世の中を変革するに至った状態を指す。当アカデミーが行う教育は学生がアグリビジネスイノベーターに至るプロセスの中で、特に重要となる導入部分との位置づけとする。

2. イノベーター養成アカデミー概要

名称	AFJ 日本農業経営大学校 イノベーター養成アカデミー
標準修業期間	4月1日～翌年3月31日
標準修業年限	1年(在学年限3年)
最大収容人数	30名
授業時間帯	平日(月～金) 18時50分～22時00分(基礎学習行程) 土日祝日 10時30分～17時50分(集合研修)
学費(初年度)	1,000,000円(税込) ※1年を超えて在学する場合は別途、在学期間延長料(月額50,000円(税込))が必要となります。

3. 本講座における3つのポリシー

(1) アドミッションポリシー

- ① 本校の運営法人である一般社団法人アグリフューチャージャパンの理念やビジョンに共鳴し、アグリビジネスにおける新たな価値創造により社会や産業が抱える課題の解決に挑む「志」と「意欲」を持つ者。
- ② 学士課程修了またはそれに相当する「理解力」や「思考力」「コミュニケーション力」があり、共に学ぶ者同士の切磋琢磨、学内外での積極的な交流を通じて、自らを高めていこうとする意志がある者。

(2) カリキュラムポリシー

当アカデミーの教育はアグリビジネスでの価値創造や課題解決を通して世の中や農業界をより良く変革する人材を輩出するものである。従って、教育内容は価値創造や課題解決に向けたイノベーションの型を身に付ける事を主眼とし、戦略立案・仮説検証行程を軸とした3つの行程をもって構成する。教育手法は学習目的に応じて効果的な方法を採用し、全行程を通じてアグリビジネスの産業構造を理解し、当アカデミーが定める視点からイノベーションの機会を発掘・探究する形とする。指導は学生の自主性と自学自習を前提として行い、その上で学生の意欲を引き出し、自らの課題意識に基づき進んで学ぶ姿勢を持たせる事を目的とした伴走教員を配置して行う。

(3) ディプロマポリシー

当アカデミーの修了認定は、教育課程を通じて以下の3つの力を身に付けた者に対して行う。

- ① アグリビジネスの全体像を構造的に理解し、自身が解くべき課題を特定できる力を有すること。
- ② 課題解決のためのイノベーションアイデアを構想し、持続可能性を有したビジネスプランとしてまとめあげる力を有すること。
- ③ 周囲の者の共感・賛同のもと、リーダーシップを発揮して自らのビジョンを実現することができる力を有すること。

4. 出願資格

当アカデミーへの入学を志願する者は、入学時点において、以下に示す(1)～(3)のいずれかに該当する者でなければならない。

- (1) 学士以上の学位を有する者(取得見込者を含む)
- (2) 短期大学士の学位または専門士・準学士の称号を取得し、フルタイム勤務または自営業で通算2年以上の社会人経験を有する者
- (3) 高等学校を卒業し、フルタイム勤務または自営業で通算4年以上の社会人経験を有する者

<注意事項>

- (1) フルタイム勤務とは職場の就業規則に定められた正規雇用者の労働時間に準ずる就業時間の勤務を指します(雇用形態は不問)。
- (2) 当アカデミーの教育課程では、入学前の事前面談も含めて年間20日程度の登校日があります。入学者は原則全日程に対面参加できることを前提とします。
- (3) 当アカデミーは留学ビザの発給には対応しておりませんので予めご了承ください。
- (4) 当アカデミーの講義はオンラインの場合であっても国内からの視聴に限られます。海外出張等の都合であっても、海外からの接続は認められませんのでご了承下さい。
- (5) 出願資格に該当するか判断に迷う場合は入学試験事務局へご相談ください。

5. 入学試験日程

受験にあたっては、当アカデミーのホームページより所定の様式を取得の上、下記の出願および一次試験期間内に書類の提出及び受験料の納入を行ってください。

入試区分	2026 年度入試
出願および一次試験期間 (受験料納入含む)	12月8日(月) ～ 12月26日(金)
一次試験合否通知日	2026年1月16日(金)
二次試験日(オンライン面接)	2026年1月24日(土)
二次試験合否通知日	2026年1月30日(金)
入学手続き期間	二次合否通知日 ～2026年2月13日(金)

<注意事項>

- (1) 自然災害や不測の事態により、入学試験を予定通り実施することが困難であると事務局が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験日の延期等の措置をとることがあります。
- (2) 各試験の合否は合否通知日の 13 時以降に電子メールにて通知します。なお、試験の合否に関する電話等による照会には一切応じません。

6. 入学試験

当アカデミーでは一次試験及び二次試験に合格した受験者に対して入学を認めています。

(1) 一次試験

提出された入学願書、小論文により書類審査を行います。小論文では、アグリビジネスにおける新たな価値創造に挑む志と学士課程修了相当の理解力、思考力などを審査します。

(2) 二次試験

オンラインでの面接審査を行います。出願書類の内容も踏まえて、志や意欲、コミュニケーション力などを審査します。実施の詳細は一次試験の合否通知と併せてお知らせします。なお、二次試験は一次試験合格者のみ受験することができます。

<注意事項>

- (1) 二次試験は Web 会議システム(Zoom)を利用して実施します。試験時間は 30 分程度を予定しています。受験にあたっては、入学試験事務局よりメールでお知らせする URL から Web 会議室に入室してください。
- (2) 公平公正な試験実施を目的とし、二次試験では Zoom の録画・録音機能を使用して試験の内容を記録します。録画データは試験の合否判定にのみ使用します。なお、受験者による試験の録画・録音等の記録および配信行為は禁止とします。
- (3) 各試験終了後に試験の内容を第三者に話したり、SNS 等へ書き込むことは禁止します。
- (4) 入学試験は全て日本語で実施します。

7. 出願

出願にあたっては、以下の出願書類をご提出ください。

(1) 出願(一次試験審査)書類

<全員提出>

① 入学願書

当アカデミーのホームページより所定の様式を取得し、記入してください。

② 写真

上半身、脱帽、正面向き、背景無しの3か月以内に撮影した写真(スマートフォン等での撮影も可)を入学願書の写真貼付欄に添付してください。なお、不鮮明な写真や髪型の違い等による個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。

③ 最終学歴を証明する以下のいずれかの書類

- ・卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書、称号授与証明書
- ・上記を取得できない場合は学位記、卒業(修了)証書、称号授与書の写し

PDF または JPEG 形式(写真データ)でご提出ください。なお、画像は書面全体が写っており、文字が判別できる解像度であることをご確認ください。なお、上記書類は二次試験合格後に、ご提出頂きます。

④ 小論文(一次試験問題)

以下の各設問について、任意の様式にて、あなたの考えを述べてください。

第一問	あなたがアグリビジネスを通じて実現したいこと(ビジョン)を述べよ。また、そのように考えるに至った背景と当アカデミーで学ぶ意義を2,000字以内で記述せよ。
第二問	以下の事前情報を踏まえ、設問に解答して下さい。 <事前情報> ・スマート農業(ドローンやAI、センサーなど)への関心が高まっているが、導入費用や知識不足が課題となっている。 ・データを活用すれば、天候や土壌情報をもとにした効率的な栽培が期待できるが、実践できる人材が少ない。 ・流通や販売のデジタル化も含め、農業全体のDXが注目されている。 <設問> テクノロジーを活用して農業の生産・流通を効率化し、「日本の農業界をより良くする」ためのビジネスアイデアを2,000字以内で記述せよ。

<出願資格(2)(3)に該当する者のみ提出>

⑤ 職務経歴書(可能な場合は職歴証明書を添付)

これまでの職歴(勤務先、就業期間、雇用形態、部署名、職務内容、主な実績等)を具体的に記入してください。

(2) 提出方法

原則全ての書類を PDF 形式に変換し、電子メールにて、出願および一次試験期間内に入学試験事務局(admission@afj.or.jp)宛にご提出ください。

<注意事項>

- (1) 出願書類は原則、同一メールにて合計ファイルサイズ 10MB 以内で提出してください。
- (2) 出願書類の提出および受験料の納入の両手続きが確認できた段階で、入学試験事務局より「出願完了」を電子メールにて通知します。これは提出日から数日以内に実施します。提出が完了しているにも関わらず、通知が届かない場合は事務局へ問い合わせてください。なお、迷惑メールに振り分けられている場合もありますので、迷惑メールフォルダ

も随時確認してください。

- (3) 出願書類の作成・提出等に関して不明な点がある場合は、入学試験事務局へお問い合わせください。
- (4) 提出された書類等に不備がある場合は、出願を受理しません。また、書類等に虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、合格及び入学許可の取り消しを行うことがあります。
- (5) 出願書類提出後に住所・連絡先等に変更があった場合は速やかに入学試験事務局 (admission@afj.or.jp) までご連絡ください。
- (6) 出願書類は全て日本語にてご記入ください。
- (7) 出願にあたり、一度提出された書類等の返却は行いません。

8. 受験料

5,000 円(税込)

振込先口座

金融機関名(金融機関コード)	農林中央金庫(3000)
支店名(店番号)	本店(958)
口座種別	普通
口座番号	7259920
口座名義	一般社団法人アグリフューチャージャパン

<注意事項>

- (1) 受験料は出願および一次試験期間内にお振り込みください。
- (2) 振込後は理由の如何を問わず、受験料の返還は一切いたしません。

9. 特待生制度

本制度は、受験者全員を対象とし、入学試験にて優秀な成績を修め、入学後も他の学生の模範となることが期待され、成業の見込みがあると当アカデミーが認める者の 1 年間の学費を免除する制度です。特待生の決定通知は、各期の二次試験の合否通知と併せてお送り

します。特待生の区分および人数は次の通りです。なお、入学後に特待生資格の取消を受けた場合は、免除された学費を納入頂きます。

区分	免除額	最大人数
特待生A	学費の全額	3名
特待生B	学費の半額	5名

10. 合格後の手続き

二次試験の合格者には、合格通知書と入学手続書類を送付します。入学手続期間内に書類の提出と前納金(100,000 円)の納入を行ってください。なお、学費の残額(900,000 円)の納入時期・方法等については、別途通知します。なお、特待生 A の決定通知を受けた者は前納金および学費を納入する必要はありません。

11. 留意事項

- (1) 出願にあたっては、当アカデミーのパンフレットも併せてご覧ください。また、当アカデミーでは、学校および入試等に関するオンライン説明会を開催しております。
- (2) 入学試験等に関する不明点等がある場合は、当アカデミーホームページのよくある質問をご確認ください。解決されない場合は、入学試験事務局までお問い合わせください。
- (3) 自然災害や感染症等の状況により、記載内容に大幅な変更が生じる場合は、当アカデミーホームページにて随時公表します。
- (4) 病気・負傷や障がい等のために、受験上及び修学上合理的な配慮を必要とする方は、出願前に入学試験事務局へご相談ください。また、出願後に不慮の事故等により、合理的な配慮を必要とされる場合は速やかにご相談ください。
- (5) 当アカデミーのカリキュラムは、原則としてパソコンを使用して行います。以下のスキルをお持ちであることを前提に、ご入学いただくこととなりますので、出願前に必ずご確認ください。なお、当アカデミーの教職員は、パソコン操作等のサポートは致しかねますので、予めご了承ください。

<必須となるパソコン基本操作スキル>

- ・インターネット検索、閲覧、メール送受信、タイピング、ファイルやフォルダの操作・管理
- ・Word (例: レポート・小論文作成)、Excel (例: 四則演算、関数の利用、図表の作成)、PowerPoint (例: スライド作成、スライドショーを利用したプレゼンテーション)
- ・web 会議システム (例: Zoom)

12. 個人情報の取扱いについて

出願にあたって提出された氏名・住所その他の個人情報は、個人情報保護方針 (<https://www.afj.or.jp/privacy/>) に基づき、入学者選抜、可否通知、入学手続、入学試験方法等の検討、入試統計データ作成、これらに付随する業務を実施するために利用します。

(入試に関する問い合わせ先)

AFJ日本農業経営大学校 イノベーター養成アカデミー 入学試験事務局

運営法人：一般社団法人 アグリフューチャージャパン

住 所：〒108-0075 東京都港区港南2-10-13

農林中央金庫品川研修センター 5階

電 話： (03)5781-3751 FAX.(03)5781-3752

E-mail: admission@afj.or.jp

URL: <https://www.afj.or.jp/jaiam/innovator/>

事務取扱時間： 9:00～17:00(土曜、日曜、祝日を除く)